



ACTA DE COMITÉ COMPRAS

En Bucaramanga, siendo las 04:00 P.M horas del día 18 del mes Enero del año 2017; en las instalaciones de la oficina del Despacho de la Secretaria Administrativa; previa convocatoria realizada por el Dr., DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, Secretario Administrativo (E) del Municipio de Bucaramanga, se reunieron, el Dr., DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, cargo Secretario Administrativo (E) El Dr. JOSE DAVID CAVANZO, actuando como delegado del Sr. Alcalde ; El Dr. DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios ; La Dra. VICTORIA PATRICIA DANGOND, actuando como delegado de la Secretaria Jurídica, La Dra. OLGA PATRICIA CHACON ARIAS, Secretaria de Hacienda, La Dra. JAZMIN MANTILLA LEON Oficina de Presupuesto; en calidad de miembros del Comité, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a Lista y verificación del quórum.
2. Instalación del Comité.
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
4. Modificación Plan Anual de Adquisiciones PAA 2017.
5. Proposiciones y recomendaciones.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ	Secretaria Administrativa	Secretaria Administrativa
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ	Subsecretario de bienes y Servicios	Secretaria Administrativa
JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ	Subsecretario del Interior	Secretaría del Interior
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda
JASMIN MANTILLA LEON	Oficina de Presupuesto	Secretaría de Hacienda
VICTORIA DANGOND	Asesor Secretaria Jurídica	Secretaría Jurídica

Que verificado el Quorum, están presentes los miembros del comité según Resolución N° 0001 de 2014, en consecuencia conforme a lo establecido existe Quorum deliberatorio y decisorio.

VP



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 2

2. Instalación del Comité

El administrador hace lectura del orden del día, una vez leído éste es sometido a aprobación, siendo aprobado unánimemente por los miembros del comité.

3. Lectura y Aprobación del Acta Anterior

El Dr. Diego Orlando Rodríguez Ortiz, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presenta ninguna objeción.

4. Revisión Plan Anual de Adquisiciones 2017

El Dr. DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ, Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios, presenta ante el Comité las modificaciones del Plan Anual De adquisiciones Vigencia 2017 para revisión y aprobación.

Siendo debatido el tema, se aprueban por unanimidad las modificaciones presentadas por La Secretaría de Infraestructura, movimientos entre los códigos UNSPSC del rubro 22106621, se trasladaran \$646.473.740 del código 72141003 hacia el código 81101500 del Plan Anual de Adquisiciones 2017.

De la Secretaria de Salud y Ambiente, movimientos entre los códigos UNSPSC del rubro 22102463, se trasladarán \$212.902.455 del código 80111620 hacia el código 85101705 del Plan Anual de Adquisiciones 2017.

De la Secretaria de Hacienda, inclusión de los rubros de funcionamiento 2120064 por un valor de \$150.000.000 con código UNSPSC 78102203 y el rubro 2120038 por un valor de \$100.000.000 con código UNSPSC 82121507 del Plan Anual de Adquisiciones 2017.

5. Proposiciones y Recomendaciones

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ	Subsecretario de bienes y Servicios	
JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ	Subsecretario del Interior	
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Secretaria de Hacienda	
JASMIN MANTILLA LEON	Oficina de Presupuesto	
VICTORIA DANGOND	Asesor Secretaria Jurídica	

Proyectó: Denilson Alberto Pérez Patiño- CPS 038 de 2017

Recursos Físicos / Secretaria Administrativa