



**ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS**

En Bucaramanga, siendo las 11:00 A.M. horas del día 15 del mes julio del año 2015; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaría Administrativa; previa convocatoria realizada por ARACELI AVILA VILLABONA, cargo Secretaria Administrativa del municipio de Bucaramanga; se reunieron Dr. ARACELI AVILA VILLABONA, Secretaria Administrativo; Dra. LUZ BELEN GUARIN GONZALEZ, Delegada del Alcalde; Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica; GIOVANNA ANDREA CÁCERES SANDOVAL, delegada del Sr. Alcalde; Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA, Secretaria de Hacienda; Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H., Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto; y la Subsecretaria de despacho ARACELI AVILA VILLABONA, y como invitada la Dra. JANNETH ARCINIEGAS HERNANDEZ, Jefe de la oficina de Control Interno; en calidad de miembros del Comité de Compras, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Instalación del Comité
3. Lectura del Acta Anterior
4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.
5. Proposiciones y Varios

**DESARROLLO ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité de Compras

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
ARACELI AVILA VILLABONA	Secretaria Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga
Luz Belén Guarín González	Delegada del Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	Alcaldía de Bucaramanga
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga

Invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Janneth Arciniegas Hernández	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Alcaldía de Bucaramanga



**FORMATO ACTA DE COMITÉ**

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 2

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité, según resolución N° 0001 de 2014, en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. Instalación del Comité

El administrador hace lectura del orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. Lectura y aprobación del Acta anterior

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presentó ninguna objeción.

4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.

Araceli Ávila Villabona presenta ante el comité las solicitudes de modificación por medio de las cuales actualizaron el Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015, por parte de los ordenadores del gasto de la Secretaría de Infraestructura.

Se analizan las solicitudes y se aprueban por unanimidad, las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2015. Tal como se expone en el anexo el cual consta de un (01) folio y es parte integral de la presente acta.

5. Proposiciones y varios

No habiendo más propuestas, y agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 11: 20 P.M.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	
Luz Belén Guarán González	Delegada del Alcalde	
Araceli Avila Villabona	Secretaria Administrativa	
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	
Janneth Hernández Arciniegas	Jefe Oficina Asesora de Control Interno (invitada)	

Proyectó: Lina Laritza Ardila - Profesional Contratista  
Revisó: Araceli Ávila V.

