



## ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 1 de 7

No. 3 DEL AÑO 2020

### ACTA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA"

En Bucaramanga, siendo las 2:00 pm del día 01 del mes de octubre del año 2020, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por el doctor Julián Fernando Silva Cala, Secretario de Planeación, se reunieron: Julián Fernando Silva Cala, Secretario de Planeación, delegado del señor Alcalde; Cesar Augusto Castellanos Gómez, Secretario Administrativo; José David Cavanzo Ortiz, Secretario del Interior; Nelson Helí Ballesteros Vera, Secretario de Salud y Ambiente; Ileana María Boada Harker, Secretaria Jurídica; Ana Leonor Rueda Vivas, Secretaria de Educación; Nayarín Saharay Rojas Téllez, Secretaria de Hacienda; Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Natalia Duran Valbuena, Secretaria de Desarrollo Social; Andrés Felipe Nicolás Villalba Quintero, Jefe Control Interno Disciplinario; Tatiana Paulette Becerra Londoño, Directora DADEP; Edson Andrés Gómez Cárdenas, Asesor Oficina TIC; Mabel Gómez Pinto, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos, Jazmín Rodríguez Céspedes, Prensa y Comunicaciones, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Lía Patricia Carrillo García, Jefe Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Verificación de Quórum.
2. Presentación del cierre Plan de Trabajo MIPG 2019-2020 con corte a 30 de junio de 2020 por Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina.
3. Presentación "Plan Trabajo del MIPG vigencia julio de 2020 a junio 2021", por Secretaría de Planeación.
4. Presentación y aprobación de Plan de acción de Gestión Documental y Plan de Bienestar y Capacitación modificado, por Secretaría Administrativa.
5. Presentación actualización Manual de MIPG y Manual de Calidad, por Secretaría de Planeación.

#### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

##### 1. Verificación de Quórum.

Se llama a lista a los miembros del Comité, al cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Julián Fernando Silva Cala	Secretario de Planeación, delegado del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Cesar Augusto Castellanos Gómez	Secretario Administrativo	Alcaldía de Bucaramanga
José David Cavanzo Ortiz	Secretario de Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nelson Helí Ballesteros Vera	Secretario de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Ileana María Boada Harker	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga
Ana Leonor Rueda Vivas	Secretaria de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Nayarín Saharay Rojas Téllez	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Natalia Duran Valbuena	Secretaria de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Andrés Felipe Nicolás Villalba Quintero	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Tatiana Paulette Becerra Londoño	Directora DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Edson Andrés Gómez Cárdenas	Asesor Oficina TIC	Alcaldía de Bucaramanga

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 2 de 7

Mabel Gómez Pinto	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Jazmín Rodríguez Céspedes	Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Lía Patricia Carrillo García	Jefe Control Interno de Gestión <b>(Invitada permanente)</b>	Alcaldía de Bucaramanga

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Andrés Fernando Ariza Cartagena	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
Siomara Hernández Sánchez	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
Senaida Téllez Duarte	Subsecretaria administrativa	Secretaría Administrativa
Ana Carolina Toledo Bueno	Profesional CPS	Secretaría Administrativa
Andrés Mauricio Jaimes Benjumea	Profesional CPS	Secretaría Infraestructura
Claudia Ineth Chisica Rodríguez	Profesional	Secretaría Administrativa
Gabriel Julio Uribe	Profesional	Secretaría Administrativa
Magda Yolima Peña Carreño	Subsecretaria administrativa	Secretaría Jurídica
María Alejandra Pérez Uribe	Profesional CPS	OATIC
Zeida Fuentes Galván	Profesional CPS	Secretaría de Hacienda
Cesar Augusto Iglesias M		
Kathy Andrea Yerena Vesga		
Javier Mauricio Rangel de la Ossa	Coordinador SIGC	Secretaría Administrativa
Ferney Rueda García	Profesional CPS	OATIC

Nota: Los demás invitados se encuentran en los listados del chat anexos al acta.

Después del llamado a lista, se establece que sí hay quórum y se da inicio a la reunión de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 035 del 19 de marzo de 2019.

Seguidamente, el doctor Julián Fernando Silva Cala, delegado por el señor Alcalde, encargado de presidir el comité, da un saludo de bienvenida, agradecimiento por la asistencia a todos los presentes, pide aprobación del orden día y una vez aprobado continúa con la presentación.

## 2. Presentación del cierre Plan de Trabajo MIPG 2019-2020 con corte a 30 de junio de 2020 por Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina.

Da inicio el doctor Julián Fernando Silva Cala, presentando el cierre Plan de Trabajo de la Secretaría de Planeación Vigencia 2019-2020, enmarcado de la siguiente manera:

### a. Seguimiento al Plan de Desarrollo 2016 - 2019

- Cumplimiento al finalizar el año 2019.
- El cumplimiento del PDM 2016 – 2019 fue del 85%.

### b. Plan de Desarrollo 2020 - 2023

- Logros en el marco del cronograma de trabajo del Plan:**
- Conformación del Consejo Territorial de Planeación.
- Conformación comités de planeación de las dependencias.
- Elaboración de diagnósticos por sectores y contexto territorial.
- Entrega primer documento PDM 2020 - 2023 al Consejo Territorial de Planeación, Autoridades Ambientales y Concejo Municipal.
- Formulación del Componente Programático.
- Socialización Plan Plurianual de Inversiones.
- Entrega del proyecto de Acuerdo al Concejo Municipal.

49

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 3 de 7

**c. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019**

- Monitoreo y cierre del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción Vigencia 2019.

**d. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020**

- Formulación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020.

**e. Trámites identificados como prioritarios para posible racionalización (SUIT)**

- Revisión de trámites y procedimientos publicados en el SUIT.

**f. Viabilidad técnica de obras de presupuestos participativos 2019**

- Tipo de intervención y número de Proyectos Viabilizados.

**g. Acuerdo de Comuna 2020.**

El contenido de la presentación se anexa al acta como parte integral de la misma.

Continúa Ileana María Boada Harker, Secretaria Jurídica quien presenta el cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcados en las siguientes políticas:

**a. Defensa Jurídica.**

- Plan de acción e indicadores del comité de conciliación vigencia 2020.
- Procedimiento para gestionar préstamos de documentos que forman parte de los procesos judiciales y que se encuentran ubicados en otras áreas de la Administración.
- Tablero de indicadores que permite medir el éxito en diferentes procesos judiciales.

**b. Participación Ciudadana en la Gestión Pública.**

- Estrategia de rendición de cuentas vigencia 2020.

**c. Mejora Normativa**

- Socializaciones a los servidores públicos en temas de mejora regulatoria.

**d. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.**

- Sensibilización a servidores públicos de la administración central en temas de transparencia y acceso a la información.
- Matriz de autodiagnóstico (Ley 1712 de 2014) con seguimiento.
- Acto administrativo que adopta los instrumentos de gestión de información pública.

Todas tuvieron un cumplimiento del 100%.

El contenido de la presentación se anexa al acta como parte integral de la misma.

Continúa Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura, quien presenta el cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcado de la siguiente manera:

**a. Ejecución de obras de Presupuestos Participativos vigencia 2018**

- Salones comunales con un avance del 54,82% y 100% según ultima acta recibida.
- Andenes, escaleras y pasamanos con un avance de 46% según ultima acta recibida.
- Mantenimiento Acueducto veredales con ejecución del 100%.
- Parques, quioscos y plazoletas con un avance de 51,82% a 87,04% según ultima acta recibida.
- Placa huella con un avance de 100% y 89,89% según ultima acta recibida.

**b. Ejecución de obras de Presupuestos Participativos vigencia 2019**

- Se encuentra en proceso de diseño y formulación de proyecto.

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría Infraestructura, se anexan al acta como parte integral de la misma.

Continúa Ana Carolina Toledo Bueno, en representación de la Secretaría Administrativa, quien presenta el cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcados en las siguientes políticas:

**a. Gestión estratégica del talento humano**


- Plan estratégico de talento humano consolidado 2019 con un avance del 20%.
- Plan estratégico de talento humano 2020 con un avance del 100%.

**b. Integridad**

- Mecanismos de medición de la apropiación del código de integridad aplicado con un avance del 100%.
- Estrategia de socialización del código de integridad para los servidores públicos de administración con un avance del 100%.

**c. Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos.**

ef

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 4 de 7

- Estructura organizacional interna formalizada con un avance del 80%.

**d. Servicio al ciudadano.**

- Adecuaciones priorizadas en el Centro de Atención Municipal Especializado (central) en cumplimiento de la norma NTC6047 con un avance del 20%.
- Población que solicita servicios en la administración central caracterizada con una ejecución del 100%.
- Estrategia de socialización de los servicios prestados en la entidad con un avance del 50%.

**e. Gestión Documental.**

- Inventario documental de los archivos de gestión trabajados en la brigada de archivo central 2019 con un avance del 50%.
- Transferencias documentales (50% restante 2018) con un avance del 60%.
- Desarrollar las actividades establecidas en el programa GESCO con un avance del 20%.

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría Administrativa, se anexan al acta como parte integral de la misma.

Continúa la Oficina TIC, con la presentación del cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcados en las siguientes Políticas:

**a. Gobierno digital.**

- PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información del Municipio de Bucaramanga) actualizada vigencia 2019 – 2020, con un avance del 50%.
- PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información del Municipio de Bucaramanga) ejecutada vigencia 2019 – 2020, con un avance del 91%.
- Marco de arquitectura de TI y los procesos COBIT del área de TI alineados, con un avance del 20%.
- Propuesta estructura organizativa área de TI basada en procesos COBIT 5, con una ejecución del 100%.
- Procedimiento de gestión de series de datos del observatorio digital aprobado por el SIG con un avance del 20%.
- Ficha técnica serie de datos actualizada a una nueva versión, con ejecución del 100%.
- Concepto solicitado a Oficina de Derechos de Autor del Ministerio del Interior para registro de serie de datos, con ejecución del 100%.

**b. Seguridad digital.**

- Bases de datos personales actualizadas y registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, con un avance del 20%.
- Plan de comunicación, seguridad, información e integración en la Intranet implementado, con avance del 10%.

**c. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.**

- Plataforma de PQRSD adecuada a los casos de uso de las solicitudes de información, con un avance del 10%.
- Página web del municipio cumpliendo normativa AA de accesibilidad, con avance del 10%.

El contenido de la presentación realizada por la OATIC se anexa al acta como parte integral de la misma.

Continúa Ana Leonor Rueda Vivas, Secretaria de Educación, quien presenta el cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcado en lo siguiente:


**a. Participación Ciudadana en la Gestión Pública**

- Viabilidad técnica proyectos acuerdos escolares 2019, con una ejecución del 100%.
- Ejecución proyectos acuerdos escolares 2019, con ejecución del 100%.
- Acuerdos escolares 2020, se espera el calendario y lo que defina Secretaría de Planeación y el Despacho del alcalde.

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría de Educación se anexa al acta como parte integral de la misma.

Seguidamente, continúa la Oficina de Interno de Gestión con la presentación del cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcado en los siguiente temimos:

31

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 5 de 7

**a. Control interno:**

- Código de ética del auditor socializado, con una ejecución del 100%.
- Estatuto de auditoría interna socializado, con ejecución del 100%.

Conclusiones del seguimiento por parte de la OCIG:

- Las actividades compartidas aún no son claras para los responsables, quienes desde un principio aceptaron el Plan de Trabajo para cada una de las dependencias, como el caso de la Secretaría Administrativa y la Secretaría de Planeación, para racionalización de tramites.
- Debido al cambio de enlaces no se tenía claridad del Plan de Trabajo a cerrar, para la vigencia 2019 – 2020, lo cual dificultó la entrega de evidencias.
- Se observó baja ejecución de actividades dentro de la Secretaría Administrativa.
- Se hace necesario recordarles a las Secretarías u Oficinas líderes de políticas, ingresar las actividades que no completaron al 100% de cumplimiento y aquellas cuyo porcentaje fue de 0% para el seguimiento del plan de trabajo MIPG 2020 – 2021, a fin de continuar al proceso de implementación.

Plan de Trabajo 2020 – 2021:

- Seguimiento para la aplicación de acciones de mejora en PAAC y mapa de riesgos de corrupción con respecto a la identificación de riesgos.
- Informes de auditorías con medición de resultados en la identificación y control de riesgo.

Para finalizar con el segundo punto del orden del día, toma la palabra la doctora Zeida Fuentes Galván por parte de la Secretaría de Hacienda, quien presenta el cierre del Plan de Trabajo vigencia 2019 - 2020, enmarcados en las siguientes Políticas:

**a. Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público, con un resultado del 97%.**

- Módulo Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC analizado para la ejecución en Sistema Integrado Financiero – SIF, con un avance del 80%.
- Procedimiento para registro de embargo de Tesorería, con una ejecución del 100%.
- Información contable oportuna, con una ejecución del 100%.

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría de Hacienda se anexa al acta como parte integral de la misma.

**3. Presentación “Plan Trabajo del MIPG vigencia julio de 2020 a junio 2021”, por Secretaría de Planeación.**

Seguidamente, el doctor Julián Fernando Silva Cala sede la palabra a Andrés Fernando Ariza Cartagena, coordinador del GDE de la Secretaría de Planeación, para dar continuidad al orden del día y presentar el Plan Trabajo del MIPG vigencia julio de 2020 a junio 2021 por parte de la Secretaría de Planeación.


Andrés Fernando Ariza Cartagena les comenta a todos los integrantes del Comité, que, desde la Secretaría de Planeación, en compañía de la doctora Siomara Hernández Sánchez, se hizo una reorganización del formato del Plan de Trabajo del MIPG. Destaca que uno de los temas fundamentales por el cual se basó en realizar este ajuste en el Plan, es para realizar un seguimiento real, a las mismas actividades o entregables, que quedan dentro del Plan de Trabajo. Seguido de esto, da explicación de las acciones que tiene cada una de las diferentes políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y que están contenidas en el Plan de trabajo mejorado con vigencia 2020 – 2021.

Seguido de la presentación del Plan de Trabajo del MIPG, el doctor Julian Fernando Silva Cala, Secretario de Planeación, pone a consideración por parte de todos los integrantes de Comité para su aprobación y con la totalidad de **votos (10) de los integrantes, se aprueba el Plan de Trabajo del MIPG con vigencia 2020 – 2021.**

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría de Planeación se anexa al acta como parte integral de la misma.

**4. Presentación y aprobación de Plan de acción de Gestión Documental y Plan de Bienestar y Capacitación modificado, por Secretaría Administrativa.**

El doctor Julián Fernando Silva Cala le da la palabra a la doctora Senaida Téllez, por parte de la Secretaría Administrativa, para presentar el Plan de Bienestar.

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>ACTA DE COMITÉ</p>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 6 de 7

La doctora Senaida Téllez, comenta que en el Comité pasado se había autorizado el Plan de Bienestar, pero por razones de la contingencia actual, no se pueden realizar ciertas actividades recreativas. Por tal motivo se hace un cambio en el Plan de Bienestar de las siguientes actividades:

- Actividades tales como, convivencias y encuentros de pareja, se cambiarían por actividad lúdico-recreativa familiar (4 jornadas).

Se pone a consideración el cambio, por parte de la Secretaría Administrativa, del Plan de Bienestar y con la mayoría de **votos (12) de los integrantes del comité a favor, se aprueba por unanimidad la modificación del Plan.**

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría Administrativa se anexa al acta como parte integral de la misma.

Seguidamente, toma la palabra por parte de la Secretaría Administrativa, Claudia Ineth Chisica Rodríguez, líder de Gestión Documental, presentando el Plan de acción de Gestión Documental para ponerlo en consideración y obtener la aprobación por parte de los integrantes del Comité.

Se muestra una serie de 6 actividades para ejecutar en el corto, mediano y largo plazo, por parte de Gestión Documental, siendo los siguientes:

- a. Realizar diagnóstico técnico de archivos de gestión, archivo histórico, y archivo central, con el fin de presentar plan de trabajo para levantamiento de inventarios.
- b. Elaborar inventarios documentales en archivos de gestión y archivo central e histórico.
- c. Elaborar tablas de valorización documental – TVD.
- d. Elaboración de herramientas para el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA.
- e. Revisión del sistema integrado de conservación – sic.
- f. Socialización de tablas de retención documental convalidadas.

Seguido de mostrar resumido el Plan de acción de Gestión Documental, Claudia Ineth Chisica Rodríguez, pide al Comité su aprobación, ya que ésta sería como una meta para el acuerdo de voluntades que se realizó con el Archivo General de la Nación, ya que, una vez el documento esté aprobado, se enviaría al siguiente día al Archivo General de la Nación, para que ellos puedan realizar el respectivo seguimiento a la entidad.

Se somete a votación el Plan de acción de Gestión Documental, al Comité y **con la mayoría de votos (12), queda aprobado el Plan de Gestión Documental**

El contenido de la presentación realizada por la Secretaría Administrativa se anexa al acta como parte integral de la misma.

#### **5. Presentación actualización Manual de MIPG y Manual de Calidad, por Secretaría de Planeación.**

Toma la palabra Siomara Hernández Sánchez, por parte de la Secretaría de Planeación, presentando los ajustes realizados. Uno de ellos es mostrar la visión y misión actualizada para que quede formalmente documentada en todos los documentos. La actualización del Manual de Calidad se hace debido a la actualización de estos dos temas.

Otro ajuste realizado al Manual de MIPG es donde aparece la siguiente nueva política:

- a. **Gestión de la información Estadística:**
  - Planificación estadística.
  - Calidad estadística.

Se somete a votación estos dos ajustes, al Comité y con **la mayoría de votos (12), queda aprobado los ajustes del Manual de MIPG y Manual de Calidad.**

El contenido de la presentación se anexa al acta como parte integral de la misma.

#### **PARTICIPARON LAS DEPENDENCIAS:**

1. Secretaría Administrativa
2. Secretaría de Planeación

4



## ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 7 de 7

3. Secretaría del Interior
4. Secretaría de Salud y Ambiente
5. Secretaría Jurídica
6. Secretaría de Educación
7. Secretaría de Hacienda
8. Secretaría de Infraestructura
9. Secretaría de Desarrollo Social
10. OCID
11. DADEP
12. Oficina TIC
13. UTSP
14. Prensa y Comunicaciones
15. OCIG

### CONCLUSIONES:

Se presentaron los cierres del Plan de Trabajo MIPG vigencia 2019 – 2020 a 30 de junio de 2020, por Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina.

Se realizó votación y aprobación por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de los siguientes planes:

Aprobación Plan de Trabajo del MIPG con vigencia 2020 – 2021, con 10 votos a favor.

Aprobación actualización Plan de Bienestar, con 12 votos a favor.

Aprobación Plan de acción de Gestión Documental, con 12 votos a favor.

Aprobación actualización Manual de MIPG y Manual de Calidad, con 12 votos a favor.

Los contenidos de las presentaciones hacen parte integral del acta, las cuales se remitirán a los correos institucionales de los integrantes del Comité. Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 4:06 p.m. al primer (1) día del mes de octubre de 2020.

Para constancia, firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Julián Fernando Silva Cala	Secretario de Planeación	
Cesar Augusto Castellanos Gómez	Secretario Administrativo	
José David Cavanzo Ortiz	Secretario de Interior	
Nelson Heli Ballesteros Vera	Secretario de Salud y Ambiente	
Ileana María Boada Harker	Secretaria Jurídica	
Ana Leonor Rueda Vivas	Secretaria de Educación	
Nayarin Saharay Rojas Téllez	Secretaria de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Natalia Duran Valbuena	Secretaria de Desarrollo Social	
Andrés Felipe Nicolás Villalba Quintero	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	
Tatiana Paulette Becerra Londoño	Directora DADEP	
Edson Andrés Gómez Cárdenas	Asesor Oficina TIC	
Mabel Gómez Pinto	Jefe UTSP	
Jazmin Rodríguez Céspedes,	Prensa y Comunicaciones	
Lía Patricia Carrillo García	Jefe Control Interno de Gestión (Invitada permanente)	

Buscar



COMI... Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

37 ☰

Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero se ha unido a la reunión.

Reunión iniciada Ayer 13:45

CLAUDIA I. CHISICA R. (Invitado) se ha unido a la reunión.

Gabriel Julio Uribe se ha unido a la reunión.

Andres Mauricio Jaimes Benjumea se ha unido a la reunión.

**IC** Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 14:09  
Secretario de Infraestructura Presente Arq. Ivan Vargas

**CG** Cesar Augusto Castellanos Gomez Ayer 14:09  
Presente, César Castellanos, Secretario Adtivo

**TL** Tatiana Paulette Becerra Londoño Ayer 14:09  
Buenas tardes. Directora del DADEP presente

**NV** Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 14:09  
nelson ballesteros secretaria de salud y ambiente

**ileana maria boada harker** Ayer 14:09  
ileana maría boada harker secretaria juridica

**AQ** Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 14:09  
Jefe de Control Interno Disciplinario, Andres Felipe Villalba,

Cesar Augusto Iglesias Montaguth se ha unido a la reunión.

**MP** Mabel Gomez Pinto Ayer 14:11  
Mabel Gómez Pinto- UTSP-presente

**NT** Nayarín Saharaj Rojas Tellez Ayer 14:11  
Saharaj rojas. Secretaría de hacienda. Presente

Tatiana Paulette Becerra Londoño ha agregado a Kathy Andrea Yerena Vesga a la reunión.



Escribe un mensaje nuevo





Buscar



COMI... Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

37 ☰



Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 14:15  
aprobado



Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 14:15  
Aprobado



Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 14:15  
aprobado



Tatiana Paulette Becerra Londoño Ayer 14:15  
Aprobado



Ileana Maria Boada Harker Ayer 14:15  
aprobado



Jazmin Rodriguez Cespedes Ayer 14:15  
Aprobado



Mabel Gomez Pinto Ayer 14:15  
Aprobado



Cesar Augusto Castellanos Gomez Ayer 14:16  
Aprobado Cesar Castellanos



Julian Fernando Silva Cala Ayer 14:16  
Aprobado



Nayarin Saharay Rojas Tellez Ayer 14:16  
Aprobado



Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 14:17  
infraestructura



Escribe un mensaje nuevo



Buscar



COMI...

Chat

Archivos

Notas de la reunión

1 más

Unirse

37



Ileana Maria Boada Harker Ayer 14:17  
jurídica si quieren después de plantación

planeación



Natalia Duran Valbuena se ha unido a la reunión.



Javier Mauricio Rangel de la Ossa se ha unido a la reunión.



Andres Fernando Ariza Cartagena ha agregado a Ferney Rueda Garcia a la reunión.



Ana Carolina Toledo Bueno Ayer 14:32  
administrativa



Jose David Cavanzo Ortiz Ayer 14:53  
Jose David Cavanzo - Presente



live:.cid.5d5b91c070f419e5 se ha unido a la reunión.



Ana Leonor se ha unido a la reunión.



Ana Leonor ha abandonado la conversación.



Ana Leonor se ha unido a la reunión.



Ana Leonor ha abandonado la conversación.



Julian Fernando Silva Cala Ayer 15:10  
Aprobado



Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 15:11  
aprobado



Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 15:11  
aprobado



Jose David Cavanzo Ortiz Ayer 15:11  
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo



Q Buscar



COMI... Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

37 ☰



Aprobado



Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 15:11  
aprobado



Cesar Augusto Castellanos Gomez Ayer 15:11  
Aprobado



Tatiana Paulette Becerra Londoño Ayer 15:11  
Aprobado



Mabel Gomez Pinto Ayer 15:11  
Aprobado



Jazmin Rodriguez Cespedes Ayer 15:11  
Aprobado



Maria Alejandra Perez Uribe Ayer 15:12  
Aprobado



Ileana Maria Boada Harker Ayer 15:12  
aprobado



ana leonor rueda (Invitado) se ha unido a la reunión.



Natalia Duran Valbuena Ayer 15:13  
Aprobado



Jenny Paola Archila Rozo se ha unido a la reunión.



Julian Fernando Silva Cala Ayer 15:18  
Aprobado



Tatiana Paulette Becerra Londoño Ayer 15:18  
Aprobado



Escribe un mensaje nuevo



Buscar



COMI... Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

37 ☰

-  ana leonor rueda (Invitado) Ayer 15:18  
aprobado
-  Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 15:18  
aprobado
-  Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 15:18  
aprobado
-  Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 15:18  
aprobado
-  Mabel Gomez Pinto Ayer 15:18  
Aprobado
-  Maria Alejandra Perez Uribe Ayer 15:19  
Aprobado
-  Cesar Augusto Castellanos Gomez Ayer 15:19  
Aprobado
-  Jazmin Rodriguez Cespedes Ayer 15:19  
Aprobado
-  Ileana Maria Boada Harker Ayer 15:19  
aprobado
-  Cesar Augusto Castellanos Gomez Ayer 15:19  
Aprobado
-  Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 15:40  
Aprobado plan

Escribe un mensaje nuevo



🔍 Buscar



**COMI...** Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

👤 37 ☰



ana leonor rueda (Invitado) Ayer 15:40  
aprobado



Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 15:40  
aprobado



Julian Fernando Silva Cala Ayer 15:40  
Aprobado



Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 15:40  
aprobado



Mabel Gomez Pinto Ayer 15:40  
Aprobado



Tatiana Paulette Becerra Londoño Ayer 15:40  
Aprobado



Jose David Cavanzo Ortiz Ayer 15:40  
Aprobado



Jazmin Rodriguez Cespedes Ayer 15:40  
Aprobado



CLAUDIA I. CHISICA R. (Invitado) Ayer 15:41  
GRACIAS



Zeida Fuentes Galvan se ha unido a la reunión.



Julian Fernando Silva Cala Ayer 16:00  
Aprobado



Natalia Duran Valbuena Ayer 16:00  
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo



🔍 Buscar



**COMI...** Chat Archivos Notas de la reunión 1 más ▾

Unirse

👤 37 ☰



Andres Felipe Nicolas Villalba Quintero Ayer 16:00  
aprobado



Jose David Cavanzo Ortiz Ayer 16:00  
Aprobado



Mabel Gomez Pinto Ayer 16:00  
Aprobado



Ivan Jose Vargas Cardenas Ayer 16:00  
aprobado



Ileana Maria Boada Harker Ayer 16:00  
aprobado



Nelson Heli Ballesteros Vera Ayer 16:00  
aprobado



Maria Alejandra Perez Uribe Ayer 16:01  
Aprobado



Jazmin Rodriguez Cespedes Ayer 16:01  
Aprobado



ana leonor rueda (Invitado) Ayer 16:02  
aprobado



CLAUDIA I. CHISICA R. (Invitado) ha abandonado la conversación.



live::cid.5d5b91c070f419e5 ha abandonado la conversación.



ana leonor rueda (Invitado) ha abandonado la conversación.

Leído por última vez



Reunión finalizada 5 h 38 min Ayer 19:23



Escribe un mensaje nuevo



Ayuda

