



Para la construcción del **Inventario de información** la entidad deberá realizar un levantamiento de la información que administra ó identificar su Inventario de activos de información, para que posteriormente estos puedan ser utilizados como el inventario de información de la entidad.

Nombre funcionario:	CARLOS FERNANDO LEÓN BARAJAS
Dependencia:	OFICINA TIC
fecha:	

Descripción del Inventario de Información

Tipo de Activo	Nombre de la información	Descripción	Proceso custodio	Tipología de Información	Proceso propietario	Activos de Información Asociados	Clasificación	Áreas Asociadas	Terceros Asociados	Críticidad			
										Confidencial	Integridad	Disponible	TOTAL
Activo de Información	Oficios	Escrito oficial	El que proyecta	Social	Secretaría de Hacienda	Servicio de Gestión Documental	público			1	5	3	3,00
Activo de Información	Resoluciones	Escrito oficial que empieza en la solicitud de algún contribuyente, es la decisión que se toma después de considerar todos los factores de la solicitud del contribuyente a la que tiene derecho.	Subsecretaría	Sistema Legal	Secretaría de Hacienda	Servicio de Gestión Documental	público			1	5	5	3,67
Activo de Información	Estado de Cuenta	Estado financiero de los contribuyentes.	CIAC	Social	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	público	Grupo de información y Estadística. Tesorería		3	5	5	4,33
Activo de Información	Recibo de pago	Documento que indican el valor a pagar un contribuyente específico.	CIAC	Social	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda y TIC	público	Grupo de información y Estadística. Tesorería		3	5	5	4,33
Activo de Información	Recibo de egresos	Soporte de contabilidad, que respalda el pago de una cierta cantidad de dinero.	Tesorería	Económica y Comercial	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	reservado	Grupo de información y Estadística. Tesorería		5	5	5	5,00
Activo de Información	Actas de Reuniones	Documento, resumen de una reunión.	El que proyecta	Social	Secretaría de Hacienda	Servicio de Gestión Documental	uso interno			3	5	5	4,33
Activos de Software	SECOM	Seguimiento de los diferentes documentos, dirigidos a la sección de impuesto.	Impuesto	Social	Secretaría de Hacienda	Servicio de Gestión Documental	uso interno			3	5	5	4,33
Activos de Software	SABS	Servicio de Adquisición de Bienes y Servicios	TIC	Económica y Comercial	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	uso interno			5	5	5	5,00
Activos de Software	SFI	Sistema de información Financiera	TIC	Económica y Comercial	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	uso interno	Grupo de información y Estadística. Secretaría de Hacienda.		5	5	5	5,00
Activos de Software	VALORIZACIÓN	Sistema de facturación y recaudo de valorización.	TIC	Económica y Comercial	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	uso interno			5	5	5	5,00
Activos de Software	S.I.A	Sistema de información tributaria	TIC	Económica y Comercial	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda Y TIC	uso interno	Grupo de información y Estadística. Secretaría de Hacienda.		5	5	5	5,00
Activos de Software	SHIP LOCAL	Información contable a la contraloría	CONTRALORÍA	Sistema Legal	Secretaría de Hacienda	secretaría de Hacienda y Contraloría	uso interno	Secretaría de Hacienda	Contraloría	5	5	2	4,00
Activos de Software	COACTIVO	Proceso de cobro coactivo	TIC	Sistema Legal	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda y TIC	uso interno	Secretaría de Hacienda		5	5	2	4,00
Activos de Software	TECNO ESPEDIENTE	Seguimiento de los diferentes documentos, dirigidos a la sección de tesorería.	Tesorería	Social	Secretaría de Hacienda	Servicio de Gestión Documental-Tesorería	uso interno	Secretaría de Hacienda		3	5	5	4,33
Activo de Información	SECOPI	Sistema Electrónico de Contratación Pública	Contratación	Sistema Legal	Secretaría de Hacienda	Contratación	público	Secretaría de Hacienda	www.colombiacompra.gov.co/	5	5	5	5,00
Activo de Información	Conciliaciones	Es llegar a un acuerdo con el Municipio de Bucaramanga antes de iniciar un Proceso Judicial, Para demandar al Municipio es requisito la procedibilidad de agotar, hay que tener en cuenta que en el nuevo cepaca se hace el estudio para dar los parametros de las conciliaciones	Grupo de Subproceso de Conciliaciones	Sistema Legal	Grupo de Conciliaciones	Servicio de Gestion Documental	público	Grupo de Administrador Software, Grupo de Gestion Documental	Todas las Secretarías de la Alcaldía de Bucaramanga	1	5	1	2,33
Servicios	Servicio de Gestion Documental	Es donde a traves de normas técnicas y prácticas usadas se administra el flujo de documentos de Conciliaciones, y donde reposan todos los procesos de Conciliaciones de los años 2012-2014	Grupo de Subproceso de Conciliaciones de Juridica	Sistema Legal	Grupo de Gestion Documental	Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Administrador Software, Grupo de Conciliaciones	Ninguno	5	5	5	5,00
Activos de Software	Sistema Jurídico Integral	Es un software donde se almacena toda la informacion del proceso de Conciliaciones, para verificar revisar la informacion y su respectivo control, seguimiento	Grupo de Subproceso de Conciliaciones	Sistema Legal	Grupo Administrador Software	Sistema de Gestión Documental	uso interno	Grupo de Gestion Documental, Grupo de Conciliaciones	Ninguno	5	5	1	3,67

personas	Grupo Conciliaciones	Es el personal de funcionarios y contratistas aptos para desempeñar funciones en los procesos de Conciliaciones, de Gestion Documental, y manejo del Software	Grupo de Subproceso de Conciliaciones, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Sistema Legal	Grupo de Conciliaciones	Administrador, Servidores, Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Subproceso de Conciliaciones, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Ninguno	1	5	5	3,67
Activos físicos	Grupo de Gestion Documental	Es donde reposa todos los expedientes de las diferentes Conciliaciones desde el año 2000-2014 que se han realizado en la Alcaldia de Bucaramanga	Grupo de Gestion Documental	Sistema Legal	Grupo de Conciliaciones	Administrador de Servidores	uso interno	Grupo de Conciliaciones	Ninguno	5	5	1	3,67
Activo de Información	Acciones Populares	Es una accion constitucional que inicia con demanda por una vulneracion de un derecho colectivo y que beneficia a una comunidad. La puede interponer cualquier ciudadano ante cualquier riesgo inminente, instaurada ante el juzgado y el Municipio debe velar por el ciudadano. Las Acciones Populares instauradas se distribuyen a las diferentes Secretarias de la Alcaldia, segun decreto de delegacion No. 00168 de 2011 y esta dependencia les hace el respectivo seguimiento para el cumplimiento a lo proferido por el despachyo Judicial, de no cumplirse esta pendiente de una decision judicial.	Grupo de Subproceso de Acciones Populares de Juridica	Sistema Legal	Grupo de Acciones Populares	Servicio de Gestion Documental	público	Grupo de Administrador Software, Grupo de Gestion Documental	Todas las Secretarias de la Alcaldia de Bucaramanga	5	5	5	5,00
Servicios	Servicio de Gestion Documental	Es donde a traves de normas técnicas y prácticas usadas se administra el flujo de documentos de Acciones Populares, y donde reposan todos los procesos de Acciones populares del año 2000-2014	grupo de Subproceso de Acciones Populares de Juridica	Sistema Legal	Grupo de Gestion Documental	Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Administrador Software, Grupo de Acciones Populares	Ninguno	5	5	1	3,67
Activos de Software	Sistema Juridico Integral	Es un software donde se almacena toda la informacion del proceso de Acciones Populares, para revisar y verificar toda la informacion y hacer el respectivo control y seguimiento	Grupo de Subproceso de Acciones Populares	Sistema Legal	Grupo Administrador Software	Sistema de Gestion Documental	uso interno	Grupo de Gestion Documental Grupo de Acciones Populares	Ninguno	5	5	1	3,67
personas	Grupo Acciones Populares	Es el personal de funcionarios y contratistas aptos para desempeñar funciones en los procesos de Acciones Populares, de Gestion Documental, y manejo del Software	Grupo de Subproceso de Acciones Populares, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Sistema Legal	Grupo de Acciones Populares	Administrador, Servidores, Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Subproceso de Acciones Populares, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Ninguno	1	5	5	3,67
Activos físicos	Grupo de Gestion Documental	Es donde reposa todos los expedientes de las diferentes Acciones Populares que se han realizado en contra o a favor de la Alcaldia de Bucaramanga	Grupo de Gestion Documental	Sistema Legal	Grupo de Acciones Populares	Administrador de Servidores	uso interno	Grupo de Acciones Populares	Ninguno	5	5	1	3,67
Activo de Información	Asuntos Legales	Se delimito todo lo que hacer relacion a actos administrativos que se expiden a nivel interno de la Administracion especificament los suscritos por el Señor Alcalde, tales como emitir conceptos juridicos, revision de Actos Administrativos, Resoluciones, Decretos	Secretaria Administrativa	Sistema Legal	Secretaria Administrativa	Gestion Documental Secretaria Administrativa	uso interno		Todas las Secretarias de la Alcaldia de Bucaramanga	1	5	1	2,33
personas	Grupo Asuntos legales	Es el personal de funcionarios y contratistas aptos para desempeñar funciones en los procesos de Asuntos Legales	Grupo de Subproceso de Asuntos legales	Sistema Legal	Alcalde	Administrador, Servidores, Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Subproceso de Asuntos Legales, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Ninguno	1	5	5	3,67
Activos físicos	Grupo de Gestion Documental	Es donde reposa todos los expedientes de las diferentes Asuntos legales desde el año 2000-2014 que se han realizado en la Alcaldia de Bucaramanga	Grupo de Gestion Documental	Sistema Legal	Grupo de Asuntos Legales	Administrador de Servidores	uso interno	Grupo de Asuntos Legales	Secretaria Administrativa	1	5	5	3,67
Activo de Información	Tutelas	Son Acciones Constitucionales que intervienen cuando se considera vulnerable el derecho fundamental de sus asociados, Este Subproceso esta a la defensa positiva del Municipio en cuanto a acciones constitucionales	Grupo de Subproceso de Tutelas	Sistema Legal	Grupo de Tutelas	Servicio de Gestion Documental	público	Grupo de Administrador Software, Grupo de Gestion Documental	Todas las Secretarias de la Alcaldia de Bucaramanga	1	5	1	2,33
Servicios	Servicio de Gestion Documental	Es donde a traves de normas técnicas y prácticas usadas se administra el flujo de documentos de Tutelas, y donde reposan todos los procesos de Tutelas	Grupo de Subproceso de Tutelas de Juridica	Sistema Legal	Grupo de Gestion Documental	Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Administrador Software, Grupo de Tutelas	Ninguno	5	5	1	3,67
Activos de Software	Sistema Juridico Integral	Es un software donde se almacena toda la informacion del proceso de Tutelas, para verificar su estado actual	Grupo de Subproceso de Tutelas de Juridica	Sistema Legal	Grupo Administrador Software	Sistema de Gestion Documental	uso interno	Grupo de Gestion Documental Grupo de Tutelas	Ninguno	5	5	1	3,67

personas	Grupo Tutelas	Es el personal de funcionarios y contratistas aptos para desempeñar funciones en los procesos de Tutelas, de Gestion Documental, Software	Grupo de Subproceso de Tutelas, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Sistema Legal	Grupo de Tutelas	Administrador, Servidores, Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Subproceso de Tutelas, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Ninguno	1	5	5	3,67
Activos físicos	Grupo de Gestion Documental	Es donde reposa todos los expedientes de las diferentes Tutelas desde el año 2012-2014 que se han realizado en la Alcaldia de Bucaramanga	Grupo de Gestion Documental	Sistema Legal	Grupo de Tutelas	Administrador de Servidores	uso interno	Grupo de Tutelas	Ninguno	5	5	1	3,67
Activo de Información	Procesos Judiciales	Grupo de Porocesos judiciales atiende todo lo relacionado con la defensa del Municipio en las denuncias que se instauran en su contra y las que este instauraa. Para ello se ejerce un control permanente de las actuaciones que se adelantán en los diversos despachos judiciales a si mismo se recepciona las demandas, se efectua el reparto a los abogados externos para que representen al Municipio y lo defiendan en sus intereses	Grupo de Subproceso de Procesos Judiciales	Sistema Legal	Grupo de Procesos Judiciales	Servicio de Gestion Documental	público	Grupo de Administrador Software, Grupo de Gestion Documental	Todas las Secretarias de la Alcaldia de Bucaramanga	1	5	1	2,33
Servicios	Servicio de Gestion Documental	Es donde a traves de normas técnicas y prácticas usadas se administra el flujo de documentos de Procesos Judiciales, y donde reposan todos los procesos Judiciales	Grupo de Subproceso de Procesos Judicialesde Juridica	Sistema Legal	Grupo de Gestion Documental	Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Administrador Software, Grupo de Procesos Judiciales	Ninguno	5	5	1	3,67
Activos de Software	Sistema Juridico Integral	Es un software donde se almacena toda la informacion del procesos Judiciales, para verificar su estado actual	Grupo de Subproceso de Procesos Judiciales de Juridica	Sistema Legal	Grupo Administrador Software	Sistema de Gestion Documental	uso interno	Grupo de Gestion Documental Grupo de Procesos Judiciales	Ninguno	5	5	1	3,67
personas	Grupo Procesos Judiciales	Es el personal de funcionarios y contratistas aptos para desempeñar funciones en los procesos Judiciales, de Gestion Documental, Software	Grupo de Subproceso de Procesos Judiciales, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Sistema Legal	Grupo de Procesos Judiciales	Administrador, Servidores, Sistema Juridico Integral	uso interno	Grupo de Subproceso de Procesos Judiciales, Grupo de Gestion Documental, Grupo de Administrador Software	Ninguno	1	5	5	3,67
Activos físicos	Grupo de Gestion Documental	Es donde reposa todos los expedientes de las diferentes Procesos Judiciales desde el año 2012-2014 que se han realizado en la Alcaldia de Bucaramanga	Grupo de Gestion Documental	Sistema Legal	Grupo de Procesos Judiciales	Administrador de Servidores	uso interno	Grupo de Procesos Judiciales	Ninguno	70	5	1	
Activo de Información	Informes de Gestion	Es un texto que da cuenta del estado actual o de los resultados de un tema específico de las oficina e inspecciones de la Secretaria del Interior.	Cada Oficina e Inspecciones de Policia Urbana	Sistema Legal	APJ-SPC-PDC		uso interno		Gestion Documental	3	5	3	3,67
Activo de Información	Derechos de Peticion	El derecho de petición es un derecho que la Constitución concedido a los ciudadanos para que estos puedan presentar peticiones a las diferentes oficinas e inspecciones, para que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.	Cada Oficina e Inspecciones de Policia Urbana	Sistema Legal	APJ-SPC-PDC		público		Gestion Documental	2	4	4	3,33
Activo de Información	Decretos y Resoluciones	Es un tipo de acto administrativo emanado habitualmente de las Inspecciones de policia urbana y que, generalmente, posee un contenido normativo reglamentario.	Inspecciones de Policia Urbana	Sistema Legal	APJ-SPC-PDC		público		Pagina Web Alcaldia	4	5	5	4,67
Activos de Software	Base de Datos	Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Estas son utilizadas sobre todo en la recepcion y salida de documentos de cada oficina	Cada Oficina e Inspecciones de Policia Urbana	Sistema Legal	APJ-SPC-PDC		uso interno		TIC'S	3	4	4	3,67
Servicios	Archivos y Registros	Son todos los archivos y registros del despacho de la Secretaria del Interior, administrados por la oficina de Gestion documental, ella los inspecciona y los redirecciona a la oficina principal de archivo de la Alcaldia de Bucaramanga.	Archivo del Despacho del Secretario	Sistema Legal	APJ-SPC-PDC		uso interno		Gestion Documental	5	5	3	4,33
Activos de Software	Modulo PQR Virtuales	Es una forma de hacer una sugerencia, queja o reclamo a traves de la pagina web de la Alcaldia de Bucaramanga.	Administrador del modulo PQR del Interior	Social	APJ-SPC-PDC		uso interno		TIC'S	4	5	2	3,67
Activos de Software	Portal Contratacion Estatal	Es una pagina web encargada de dar a conocer al publico los contratos que la Secretaria del Interior de CPS y Atipicos.	Responsable de la clave de acceso a la pagina web	Social	APJ-SPC-PDC		uso interno		TIC'S	2	5	5	4,00
Imagen y reputación	Pagina web Institucional del interior	Es una seccion de la web de la Alcaldia de Bucaramanga encargada de publicar los eventos institucionales para la comunidad.	Responsable de la publicacion de los eventos del interior	Social	APJ-SPC-PDC		público		TIC'S	4	4	5	4,33

Activos de Software	Correo Institucional	Es un correo interno de la web de la Alcaldía el cual es muy utilizado por el personal de planta y cps.	Responsable cada funcionario	Social	APJ-SPC-PDC		uso interno		TIC'S	5	4	5	4,67
Activo de Información	Documentos del Sistema Integrado de Calidad de la Secretaria del Interior	Son todos los documentos que crea y administra según la norma ntcgp 1000	Oficina de proyectos y SIGC	Educación	APJ-SPC-PDC		uso interno		SIGC	2	4	4	3,33

CONVENCIONES											
clasificación:	público	reservado	uso interno								
Tipo de Activo:	Activo de Información	Servicios	Activos de Software	personas	Activos físicos	Imagen y reputación					
Tipología de Información	Agrícola y pesquera	Ambiental	Científica	Cultural	Económica y Comercial	Educación	Geográfica	Política	Sistema Legal	Social	Transporte y Tráfico