



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
PLAN DE DESARROLLO 2012 - 2015 "BUCARAMANGA CAPITAL SO: 
PLAN DE ACCIÓN - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

| AÑO 2015 | FECHA CORTE | PLAN DE ACCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|-------------------|--|------|-------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--|---------------|-------------------|
| DIMENSIÓN | EJE PROGRAMÁTICO | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | TIEMPO PROGRAMADO (en el año) | | INDICADORES | | | AVANCE | | RECURSOS | | | | | ESTRATEGIAS | | |
| | | | | Fecha Inicial | Fecha Terminación | INDICADOR | META | LOGRO | Porcentaje de avance en tiempo | Porcentaje de avance en cumplimiento | Recursos Programados* | Recursos Ejecutados* | Recursos Gestionados* | Porcentaje de Ejecución | Nivel de Gestión | Descripción | Fecha Inicial | Fecha Terminación |
| SOSTENIBILIDAD FISCAL Y GOBERNANZA | ADMINISTRACIÓN EFICIENTE ES UN BUEN GOBIERNO | ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS | BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de Planes institucionales de capacitación y formación y de bienestar y estímulos mantenidos. | 2 | | -11500% | 0% | 500.000 | | | 0% | - | Coordinar programas de bienestar social en temas de vivienda, salud, educación, deportivos y culturales que mejoren la calidad de vida de los servidores públicos. | 01/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | INSTALACIONES INTEGRALES | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de planes de mantenimiento preventivo y/o correctivo formulados e implementados para los edificios CAM FASE I y II. | 1 | | -11500% | 0% | 1.000.000 | | | 0% | - | Hacer adecuaciones y mejoramientos permanentes a las diferentes instalaciones. | 01/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LOGÍSTICO | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de sistemas de gestión y control certificados mantenidos. | 1 | | -11500% | 0% | 130.000 | | | 0% | - | Fortalecer las auditorías internas a los procesos existentes, en búsqueda de solucionar las no conformidades menores o mayores existentes. | 01/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de auditorías de seguimiento por el ente certificador realizadas. | 1 | | -11500% | 0% | 15.000 | | | 0% | - | Fortalecer el equipo de trabajo en los dos sistemas de gestión. | 01/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de auditorías de recertificación por el ente certificador realizadas. | 0 | | -11500% | - | 0 | | | - | - | Suministrar unidades de conservación documental así como medios y material de preservación archivística. | 01/01/2015 | 31/12/2015 |
| | | | | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Número de planes de gestión documental formulados e implementados. | 1 | | -11500% | 0% | 500.000 | | | 0% | - | | | |
| | | | | | | | | | -11500% | 0% | 2.145.000 | 0 | 0 | 0% | - | | | |